

【定款変更届出書】 特定非営利活動法人自己チェック票

※チェック欄にチェック(○, ×)を付けた上で、提出してください。
※すべての事項で○となるようにしてください。

提出日	
法人名	
提出者	
連絡先	

区分	部数	確認事項	チェック欄
1 定款変更届出書	1部	① 「変更の内容」には、変更しようとする各条文等の新旧対照表を記載してあるか。(別紙で記載する場合は「別紙のとおり」などとしてあるか。)	
		② 変更部分に下線が引いてあるか。	
		③ 定款変更の認証申請に関する事項が含まれていないか。 →含まれている場合、定款変更認証申請としてまとめて申請するか、定款変更認証申請と定款変更届出とを分けるかの判断が必要となる。	
		④ 新旧対照表の「新」の欄に、附則として、変更年月日は記載してあるか。社員総会の議事録と整合しているか。 ※総会で、「本日付」等とした場合は総会の日。特定の日からとした場合は、当該特定日。事務所移転の場合は移転する日。	
		⑤ 「変更の理由」は、定款を変更するに至った理由をわかりやすくかつ簡潔に記載してあるか。	
2 定款変更を議決した社員総会の議事録の謄本	1部	① 定款に基づき必要な事項を記載したものとなっているか。(みなし総会による場合も、定款に基づき必要な事項を記載したのとなっているか。)	
		② 正会員総数、出席者総数が明記され、定足数を満たしているか。なお、出席者に、書面表決者、表決委任者がある場合はその数を内数で記載してあるか。	
		③ 定款の変更に係る事項が議案としてあげられ、当該議案が議決されたことが明記されてあるか。	
		④ 議事録署名人の署名又は記名押印があるか。(定款の規定と整合がとれているか。)	
3 変更後の定款	2部	① 変更内容が反映されているか。	
		② 追加される附則(変更年月日)は記載されているか。 ※上記1④の変更年月日と整合がとれているか。	